

Büroservice

... ein Ort für Bildung und Arbeit

Was machen wir:

Büroorganisation

- Verwalten von Büromaterial/ Sanitätskästen
- Listenführung mit Exceltabellen
- Recherchen/ Bestellungen/ Inventuren

Rechnungen schreiben

- Anschreiben und Formatierungen nach DIN
- Vorbereitende Buchhaltung

Personalverwaltung

- Datenschutzkonformes Arbeiten
- Verarbeiten von Urlaubs- und Krankenscheinen
- Vorbereitende Monatsabschlüsse

Für unsere Kunden erledigen wir zuverlässig:

- Zuarbeiten für die Büroorganisation
- Zufriedenheitsbefragungen incl. Auswertung
- Mailings bis zur Posteinlieferung



SPEKTRUM NetzWerk

Büroservice

buero@spektrum-netzwerk.de

030 479912-44

Infoveranstaltungen ohne Voranmeldung

Jeden Donnerstag
um 12:30 Uhr



www.spektrum-netzwerk.de/bueroservice

Sie finden uns in Prenzlauer Berg:
Oleanderstraße 18
Haupteingang Schneeglöckchenstraße 26
10407 Berlin

S-Bhf Landsberger Allee (ca. 5 Min. Fußweg):
S8, S41, S42, S85 / Tram M8, Bus 156
Oderbruchstr. (ca. 2 Min. Fußweg): Tram M5, M6
Kostenfreie Parkmöglichkeiten vor dem Haus

MIN_05/24_500



klimaneutrales Druckerzeugnis | durch CO₂-Ausgleich | www.natureOffice.com/DE-275-NHZE31C